

Formato: FRAMBO-002**Clasificación, Documentos y Tratamiento de Gastos del Fraccionamiento Framboyanes**

P	Descripción	Rango de Montos				Observaciones
		0-5,000	5,001-10,000	10,001-50,000	50,001 en adelante	
1	Solicitud de Recibo o Factura para Gasto Periódico o Eventual	Recibo o Factura	Factura	Factura	Factura	Presidente, Tesorero, Secretario, Vocales y el Firmante en Cuenta determinarán si se acepta solo recibo o factura para los gastos entre 0 y 5,000 pesos.
2	Copia digital de credencial de elector del proveedor: Persona Física o del Representante Legal de la Empresa	SI	SI	SI	SI	
3	Copia digital de constancia de situación fiscal del proveedor	Sólo si se Factura	SI	SI	SI	
4	Copia digital del Poder del Representante Legal de la Empresa	NO	NO	SI	SI	Sólo para Proveedores que son Personas Morales
5	Copia digital de Escritura de Personas Morales	NO	NO	NO	SI	Sólo para Proveedores que son Personas Morales
6	Cantidad de Cotizaciones Requeridas	2	2	3	3	Las cotizaciones presentadas deben de ser de proveedores diferentes
7	Autorización del Formato de "Selección de Proveedores: Cuadro Comparativo de Cotizaciones" Presentadas	Presidente y Firmante en Cuenta	Presidente, Tesorero y Firmante en Cuenta	Presidente, Tesorero, Secretario y Firmante en Cuenta	Presidente, Tesorero, Secretario, Vocales, Firmante en Cuenta y Comité Representativo del Fraccionamiento	Llenar y firmar Formato de Cuadro Comparativo de Cotizaciones . Tanto el presidente como la persona firmante deberán de llevar un expediente cada uno con toda la documentación que corresponda.
8	Autorización del Formato de Pedido	Presidente y Firmante en Cuenta	Presidente, Tesorero y Firmante en Cuenta	Presidente, Tesorero, Secretario y Firmante en Cuenta	Presidente, Tesorero, Secretario, Vocales, Firmante en Cuenta y Mayoría de Comité Representativo del Fraccionamiento	Llenar y firmar Formato de Pedido . Tanto el presidente como la persona firmante deberán de llevar un expediente cada uno con toda la documentación que corresponda.
9	Se entregará Pedido del Fraccionamiento Framboyanes de compromiso de contratación por la adquisición de un producto o servicio	Sólo para Gasto Eventual	SI	SI	SI	Llenar y firmar Formato de Pedido . Tanto el presidente como la persona firmante deberán de llevar un expediente cada uno con toda la documentación requerida
10	Pago con Cheque o Traspaso Electrónico	Cheque o Traspaso Electrónico	Traspaso Electrónico	Traspaso Electrónico	Traspaso Electrónico	Pago electrónico a cuenta del beneficiario de acuerdo con la copia digital de constancia de situación fiscal del proveedor